

Mitarbeiter*in [in Vollzeit] für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Künstlerhauses Mousonturm gesucht



Das Künstlerhaus Mousonturm wurde 1988 als eine der ersten freien Produktionsstätten in Deutschland eröffnet und zählt heute international zu den wichtigsten und erfolgreichsten Produktionshäusern. Als ‚Haus der Künstler‘ stellen wir den wiederkehrenden Austausch mit Kunstschaffenden, Gruppen und Kollektiven der zeitgenössischen freien Szene im deutschsprachigen, europäischen und auch außereuropäischen Raum in den Mittelpunkt unserer Programm- und Produktionsarbeit. Zeitgenössischer Tanz und Choreografie, Performance und innovative Formate internationaler Theaterarbeit von Regisseur*innen, Autor*innen und Schauspieler*innen, die nicht aus dem deutschsprachigen Raum stammen und uns deshalb andere, ästhetische Ausdrucksformen oder radikalere politische Wirkungsweisen nahebringen können, bilden den Schwerpunkt des Mousonturm-Programms.

Zum 15. Juli 2018 suchen wir eine*n Mitarbeiter*in für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Zu Ihren Aufgaben mit dem Schwerpunkt neue Medien und Online-Kommunikation, sowie zielgruppen-spezifische Öffentlichkeitsarbeit zählen u.a.:

- Entwickeln von innovativen Kommunikationsstrategien und Instrumenten der Publikumsanalyse zur Gewinnung neuer Publikumsschichten
- Zielorientierte Kommunikation mit Online-Multiplikator*innen, Online-Portalen, Kooperations- und Netzwerkpartner*innen
- Zielgruppenmarketing zur Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen, Kontaktaufnahme und -pflege zu/von entsprechenden Multiplikator*innen, Communities, Kulturinstituten u.ä.
- Organisatorische Verantwortung für die Funktionalität und ggfs. Weiterentwicklung des Web-Auftritts, Kommunikation mit den beteiligten Agenturen und Dienstleister*innen
- Pflege, Ergänzung und Anpassung der Inhalte von Webseiten
- Erstellen und Versand der digitalen Newsletter
- Betreuung von Profilen in sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Instagram)
- Produktion von Videoprogrammvorschauen in Zusammenarbeit mit der Grafikagentur
- Erstellen von Programm-Abendzettel
- Produktion von Merchandise-Artikeln
- Kontinuierliche Kommunikation mit der Ticketagentur zur Bewerbung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei weiteren Aufgaben (z.B. Erstellen von Pressemappen, Redigieren und Korrektur von Drucksachen, Presseauswertung und -archivierung, Umsetzen von Werbe- und Vertriebsmaßnahmen)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaft, Kulturmanagement, Theater- oder Medienwissenschaft o.ä.
- Praxis im Bereich PRÖ/Marketing in einem Kulturbetrieb
- Sehr gute Kenntnisse der Kulturszene in Frankfurt und Rhein-Main
- Sehr gute Kenntnisse der zeitgenössischen darstellenden Kunst
- Erfahrung und Kompetenz im Umgang mit Social Media
- Praxiserfahrung mit Content Management Systemen
- Routinierter Umgang mit gängigen Microsoft Office Programmen, Grundkenntnisse in Adobe Photoshop
- Hohe Textkompetenz in deutscher Sprache und Fähigkeit, zielgruppenorientiert zu formulieren
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (inkl. Abenddiensten)

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem international renommierten (Ko-)Produktionshaus und innovativen Zentrum der freien Szene
- Mitarbeit in einem Netzwerk internationaler freier Produktionshäuser, Künstler*innen, Kollektive, Ensembles und Kultur- und Kooperationspartner*innen in Frankfurt und Rhein Main.
- Aufregende und ungewöhnliche Kulturprojekte mit neuen Formaten
- Sehr gutes Betriebsklima in einem engagierten Team

Frauen, Schwerbehinderte und Menschen mit Migrationshintergrund werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Frau Gabriele Müller zur Verfügung:
gabriele.mueller@mousonurm.de oder 069 – 40 58 95-41.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Nachweis von Berufsausbildung und -praxis sowie Gehaltsvorstellungen) ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an Frau Gabriele Müller gabriele.mueller@mousonurm.de bis zum 15.04.2018. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Zeit vom 23.04. – 04.05. statt.