**Vermietungsanfrage**

Bitte füllen Sie das Formular möglichst genau aus. Dies hilft uns bei einer raschen Beantwortung Ihrer Anfrage. Angabe mit \* sind zwingend zu machen.

**Kontaktdaten:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Name, Vorname\*
 |  |
| * E-Mail\*
 |  |
| * Telefon\*
 |  |
| * Institution/Firma\*
 |  |

**Allgemeine Angaben zur Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| * Öffentliche/geschlossene Veranstaltung\*
 |  |
| * Sonstiges zur Veranstaltung
 |  |
| * Veranstaltungsart
 |  |
| * Erwartete Personenzahl\*
 |  |
| * Beginn der Veranstaltung
 |  |
| * Ende der Veranstaltung
 |  |
| * Geplantes Datum\*
 |  |

**Raumausstattung**

(z.B. Flipchart, Pinnwand, Tische etc.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Technische Ausstattung**

|  |  |
| --- | --- |
| * **C:\Users\kbb\AppData\Local\Temp\Video Projector-100.png Video**
 |  |
| (z.B. Beamer, Leinwand, Zuspieler, etc.  |  |
| ein Laptop kann nicht zur Verfügung  |  |
| gestellt werden)  |  |
| * **C:\Users\kbb\AppData\Local\Temp\Microphone-100.png Ton**
 |  |
| (z.B. Tonanlage, Mikrophon, etc.) |  |
|  |  |
| * Licht
 |  |
| (z.B. Scheinwerfer, Dimmer, |  |
| Folien, Lichtpult etc.) |  |
| * C:\Users\kbb\AppData\Local\Temp\Curtains-96.png Bühne
 |  |
| (z.B. Podeste, Rednerpult, |  |
| Bühne, Vorhang etc.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Bodenbelag** (z.B. Tanzboden)
 |  |
| * C:\Users\kbb\AppData\Local\Temp\Chair-96.pngBestuhlung\*
 |  |
| * ebenerdig
 |  |
| * tribünenartig
 |  |

**Technische Betreuung**

(Aufbau und Bedienen der technischen Ausstattung)

Anmerkung: Bei Veranstaltungen im Saal müssen 2 Veranstaltungstechniker anwesend sein.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Veranstaltungsservice**

(Einlass, Garderobe, Abendkasse, etc.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Verpflegung/Catering**

Der Mousonturm bietet ein internes Catering und/oder Bewirtung der Gäste im eigenen Lokal an. Eine Getränkeauswahl finden Sie auf unsere Homepage. Fragen und Angebote bezüglich Speisen werden persönlich abgestimmt.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Weiteres**

(z.B. Blumen, Raumdekoration)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Anmerkungen**

* Grundsätzlich muss die technische Betreuung ein/e vom Mousonturm zugelassene/r Veranstaltungstechniker/in übernehmen.
* Aufgrund des Programms ist es uns grundsätzlich nicht möglich regelmäßige Vermietungen anzubieten.
* Parken zum Ent- und Beladen auf dem Gelände des Künstlerhauses Mousonturm ist möglich.
* Externe technische Ausstattung und deren externen Betreuung ist nur nach Absprache mit unserem technischen Leiter möglich.