

## **Werkstudent\*in Mitarbeit Drittmittelverwaltung**

Das Künstlerhaus Mousonturm sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, spätestens **01.12.21** eine\*n Werkstudent\*in für die Mitarbeit in der Drittmittelverwaltung (17h/Woche +).

Das Künstlerhaus Mousonturm wurde 1988 als eines der ersten freien Produktionsstätten in Deutschland eröffnet und zählt heute international zu den wichtigsten und erfolgreichsten internationalen Produktionshäusern. Im Ganzjahresbetrieb veranstaltet das Künstlerhaus Mousonturm über 300 Theater-, Performance- & Musikveranstaltungen und nochmals etwa gleich viele weitere Veranstaltungen (Rahmenprogramm, Lectures, Talks, Workshops, etc.). Das als gGmbH organisierte Künstlerhaus Mousonturm finanziert sich aus Eintrittseinnahmen, einem städtischen Zuschuss und Projektmitteln unterschiedlicher Förderer (sog. Drittmittel). Die Stelle ist vorerst bis 31.12.22 befristet mit Option auf Verlängerung.

**Für die Drittmittelverwaltung sucht die Gesellschaft eine zahlenaffine Person mit Interesse und Verständnis für einen zeitgenössischen Kulturbetrieb.**

### **Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:**

- Kontinuierliche Zuarbeit für die Drittmittelverwaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung und Überwachung von Budgets
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen
- Zahlenmäßiges Projekt-Controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen für Drittmittelförderer
- Führen eines Fristenbuches
- Weitere administrative Aufgaben in der Abteilung Verwaltung

### **Voraussetzungen:**

- Immatrikuliert in einem (Bachelor- oder Master-)Studium, idealerweise mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Vertrautheit mit Büroarbeitsabläufen bspw. durch frühere Praktika, Nebenjobs oder freiberufliche Tätigkeit
- Sichere MS-Office-Kenntnisse – insbesondere vertiefende Excel-Kenntnisse
- Verfügbarkeit von mindestens 17h/Woche, in den Semesterferien und bei Abgabefristen mehr (idealerweise jedenfalls freitags ganztags und 2-3 Nachmittage/Woche)
- Idealerweise Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms DATEV (bzw. zumindest einer vergleichbaren Buchhaltungsprogrammlogik)
- Sorgfältige, selbstständige, strukturierte, detail- und termingenaue Arbeitsweise mit Priorisierungsvermögen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- abwechslungsreiche, anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Position an zentraler Stelle einer besonderen und vielseitigen Kulturinstitution
- kleines, engagiertes Team mit hervorragendem Arbeitsklima
- Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt
- nach Einarbeitungsphase Möglichkeit von Homeoffice
- Besuch unserer Veranstaltungen

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, Sie die Möglichkeiten einer Tätigkeit im kulturellen Umfeld zu schätzen und gleichzeitig die Herausforderungen zu meistern wissen freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Dem Künstlerhaus Mousonturm ist an einer Diversifizierung der Personalstruktur gelegen. Deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen aus in unseren Strukturen unterrepräsentierten gesellschaftlichen Gruppen wie BPoC, LGBTIQ und Menschen mit Behinderung.

**Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf im PDF-Format (in nur einer Mailanlage mit max. 1 MB) per E-Mail an [martina.lansky@mousonturm.de](mailto:martina.lansky@mousonturm.de) bis zum **Mi, 17.11.21****

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wroblewski unter [nora.wroblewski@mousonturm.de](mailto:nora.wroblewski@mousonturm.de) zur Verfügung.